

- Elm, ali və orta ixtisas təhsili təbəqəsi, Ali, orta ixtisas və təhsil sektorunda, baş məsləhətçisi
- Məktəbdən fərqli təhsil təbəqəsi, Uzaq və gənclərin yaradıcılığı sektorunda, aparıcı məsləhətçi

Müəssisənin inzibati vəzifədə təhsil Nazirliyində qulluq keçən və ixtisas dərəcəsinə malik olan dövlət qulluqçulara itirak edib bilər.

Müəssisədə itirak etmək üçün aşağıdakı şərtlər təqdim edilməlidir:

- rizi;

- mərkəz kitabçasının surəti;

- ali təhsil haqqında diplomun surəti (xarici dövlətlərin ali təhsil müəssisələrində təhsil almış şəxslərin ali təhsil haqqında sənədinin və həmin sənədin qanunvericiliyə uyğun olaraq təsdiq edilməsi haqqında müvafiq hədəftənamənin surəti ilə birlikdə) və ya müvafiq ixtisas üzrə yenidən hazırlanma keçmə haqqında müvafiq sənədin surəti (ali təhsil haqqında diplomun surəti ilə birlikdə)

- kadr uçotunun xəsi və rəqəsinin surəti (bütün bölmələrdə üzrə məlumatlar tam olmalı və hazırkı dövrü əks etdirməlidir);

- bir dədə rəngli fotoşəkil (4x6);

- son bir ildə intizam tənbehi tədbirinin tətbiq edilməməsi barədə arayış.

Müəssisədə itirak etmək üçün rizi alınacaq buldu 12 oktyabr 2018-ci il tarixdə 27 oktyabr 2018-ci il tarixdə saat 1800-dək aparılacaq rizi (bazar ertəsi – cümə günləri saat 0900-dan 1300-dək və 1400-dən 1800-dək), yaxud poçt vasitəsi ilə təqdim edilə bilər.

Müəssisə zamanı müəssisədə itirak edəndə dövlət qulluqçusunun bilik səviyyəsi, peşə hazırlığı, ümumi dünyəvi görüşü, barışın müəssisə elanı edilən vəzifə üçün zəruri olan xəsi, keyfiyyətləri, yoxlanılmaqla müvafiq vəzifəyə uyğunluğun müəyyənləşdirilməsi müəssisədə ixtisas dərəcəsinə müvafiq vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq təkrar hazırlıq keçirilməsi və ixtisasın artırılması da nəzərdə alınır.

Müəssisədə barışın müəssisə elanı edilən vəzifənin təsnifatından çoxu iki təsnifat əlaqəli inzibati vəzifələrdə qulluq keçən dövlət qulluqçulara itirak edib bilər.

"Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 29.5-ci maddəsinin ikinci hissəsinə əsasən barışın təsnifatından intizam tənbehi tədbiq edilmiş dövlət qulluqçulara bir il ərzində müəssisəyə buraxılmırlar.

Namizdə müəyyənləşdirilməsi üçün cavab vermədikdə, habelə onun tərtibində təqdim edilməmə məlumatı və sənədlərdə bilərəkdən yanlış məlumatlar verilməsi aşkar edildiyi halda, namizənin müəssisədə tələtdə etdiyi nəticələr etibarsız hesab edilir.

Müəssisəyə dair tətraflı məlumat almaq üçün Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi, İnsan resursları təbəqəsinə müraciət edilə bilər.

Telefon: 599-11-55 (5228)

Elm, ali v? orta ixtisas t?hsili ?öb?si, Ali, orta ixtisas v? ?lav? t?hsil sektoru, ba? m?sl?h?tçi

?tat vahidinin say?:1

?? yerinin ünvan?: Bak? ??h?ri, N?rimanov rayonu, X?tai prospekti 49

?nzibati v?zif?nin t?snifat?: 5-ci t?snifat

V?zif? maa??: 595 manat

Qulluq funksiyalar?: Ali v? orta ixtisas t?hsili sah?si üzr? normativ hüquqi bazan?n yarad?lmas?nda i?tirak; ali v? ov? orta ixtisas t?hsili mü?ssis?l?rind? s t?hsil qanunvericiliyinin s?cras?na v? s t?hsilin dövl?t standartlar?na riay?t olunmas?na n?zar?t; ali v? orta ixtisas t?hsili mü?ssis?l?rinin f?aliyy?tinin ?laq?l?ndirilm?s?, onlara t?dris-metodiki r?hb?rliyin, t?lim v? t?dris prosesinin keyfiyy?tini n?zar?tın h?yata keçirilm?s; t?hsil proqramlar? v? t?dris planlar?n?n t?t?hlili v? onlara r?yl?rin verilm?s; ali v? orta ixtisas t?hsilin? aid olan m?s?l?l?r üzr? q?rar, r?mr, s?r?ncam, t?limati m?ktub, kollegiya q?rarlar?n?n layih?l?ri, t?dris plan?, proqramlar?n v? dig?r s?n?dl?rin haz?rlanmas?; ?riz?, m?ktub, ?ikay?t?l?rin vaxt?nda icra olunmas?n?n t?min edilm?s; semestr v? dövl?t imtahanlar?n?n n?tic?l?rinin t?hlili, t?klif?l?rin verilm?s v? müvafiq yekun s?n?dl?rin haz?rlanmas?; t?dris prosesinin t?kili sah?sind? t?crüb?nin ümumil??dirilm?s v? yay?lmas?; konsepsiya v? strategiyalar?n, layih? v? proqramlar?n h?yata keçirilm?s sah?sind? t?hsil mü?ssis?l?rinin memetodiki köm?k göst?rilm?s; ali v? orta ixtisas t?hsil mü?ssis?l?rinin professor-mü?llim hey?ti, pedaqoji kadrlar? haqq?nda m?lumatlar?n toplanmas?, ümumil??dirilm?s v? t?hlili v? s.

V?zif?nin tutulmas? ??rtli?ri: t?hsil: ali; i? staj?: müvafiq sah? üzr? az? 3 il; kompüter: MS Windows, MS Office, ?nternet v? s. (orta-yüks?k s?viyy?d?); xarici dil: rus dili v? ingilis dili (orta-yüks?k s?viyy?d?).

M?kt?bd?nk?nar f?aliyy?tini t?kili ?öb?si, U?ağ v? g?ncl?rin yarad?c?l??? sektoru, apar?c? m?sl?h?tçi

?tat vahidinin say?: 1

?? yerinin ünvan?: Bak? ??h?ri, N?rimanov rayonu, X?tai prospekti 49

?nzibati v?zif?nin t?snifat?: ?nzibati (5)

V?zif? maa??: 570 manat

Qulluq funksiyalar?:

- t?hsil sistemind? m?kt?bd?nk?nar f?aliyy?tini h?yata keçirilm?sind? i?tirak;

- normativ hüquqi s?n?dl?rin haz?rlanmas?nda i?tirak;

- yarad?c?l?q profilli m?kt?bd?nk?nar t?hsil mü?ssis?l?rinin v?ziyy?tinin t?hlili, f?aliyy?t?l?rinin t?kmill??dirilm?s; maddi-texniki bazan?n yax??la?d?r?lmas? üçün t?klif?l?rin haz?rlanmas?;

- V?t?nd?l?rdan; dövl?t orqanlar?ndan, idar?v?at??kilatlardan daxil olan müraci?t v?l?sor?ulara qanunvericilikl? mü?yy?n olunmu? qaydada v? müdd?td? baxmaq;

- F?aliyy?t sah?si üzr? müvafiq hesabatlar?n v? aray??lar?n haz?rlanmas?;

- s?rgi, müsabiq? v? dig?r yarad?c?l?q t?dbirl?rinin keçirilm?sinin t?min edilm?s.

V?zif?nin tutulmas? ??rtli?ri: t?hsil: humanitar v? sosial ixtisas istiqam?tli?ri; t?hsilin t?kili v? idar? olunmas? ixtisas? üzr? ali t?hsil; kompüter: MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET v? s. (orta-yüks?k s?viyy?d?); xarici dil: xarici dil: rus, ingilis dili (orta s?viyy?d?).