

Müsahibə barəsində müsahibə elan edilən vəzifələrin təsnifatından çoxu iki təsnifatla inzibati vəzifə qulluq keçən və ixtisas dərəcəsinə malik olan Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin dövlət qulluqçuları iştirak edə bilərlər.

Müsahibə iştirak etmək üçün aşağıdakı şərtlərə qədim edilməlidir:

1) Azərbaycan vətəndaşı;

2) Azərbaycan kitabçasının surəti;

3) Azərbaycan ali təhsil haqqında diplomun surəti (xarici dövlətlərin ali təhsil müəssisələrində təhsil almış və ya xarici ali təhsil haqqında sənədin və həmin sənədin qanunvericiliyi ilə uyğun olaraq təsdiq edilmiş haqq haqqında müvafiq hədəftənamənin surəti ilə birlikdə) və ya müvafiq ixtisas üzrə yenidən hazırlanmış təhsilində keçmə haqqında müvafiq sənədin surəti (ali təhsil haqqında sənədin surəti ilə birlikdə);

4) Məzəmmət vəzifəsinin surəti (bütün bölmələrdə üzrə məlumatlar tam olmalı və hazırlanmış dövrü təsdiqlənmişdir);

5) Bir ədəd şəxsi rəngli foto surəti (4x6);

6) Son bir ildə intizam tədbirinin təsdiqlənmiş surəti barədə arayış.

Müsahibə iştirak etmək üçün Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyində aparılır. Azərbaycan vətəndaşları (bazar ertəsi-cümə günləri saat 09:00-dan 13:00-dək və 14:00-dan 18:00-dək), yaxud poçt vasitəsilə qədim edilə bilərlər.

Müsahibə zamanı müsahibə iştirak edənlərin dövlət qulluqçusunun bilik səviyyəsi, peşə hazırlığı, ümumi dünyagörüşü, barəsində müsahibə elan edilən vəzifə üçün zəruri olan şəxsi keyfiyyətləri yoxlanılmaqla müvafiq vəzifəyə uyğunluğunu müəyyən edilir. Müsahibə ixtisas dərəcəsi, xidməti fəaliyyətin qiymətləndirilməsi, müvafiq vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq təkrar hazırlıq keçməsi və ixtisasın artırılması da nəzərə alınır.

Müsahibəyə dair məlumat almaq üçün Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinə müraciət edə bilərsiniz.

Telefonlar: 599-11-55 (dax: 52-28)

Təhsil Nazirliyi İnsan resursları şöbəsi, müdir

Vəzifənin kodu:

Ştat vahidinin sayı: 1

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Xətai prospekti 49

İnzibati vəzifənin təsnifatı: 4-cü təsnifat

Vəzifə maaşı: 980 manat

Qulluq funksiyaları:

- sə səlahiyyətləri daxilində dövlət təhsil siyasətinin həyata keçirilməsində və təhsil qanunvericiliyinin icrasının təmin edilməsində iştirak;

- Təhsil Nazirliyi sistemində daxil olan təhsil müəssisələrində insan resurslarının idarə olunmasına və bu sahədə strateji istiqamətlərin müəyyənləşdirilməsi və tətbiqinə nəzarətin olunması;

- Dövlət qulluğu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq Təhsil Nazirliyi sistemi üzrə 2-7-ci təsnifat inzibati vəzifə tutan dövlət qulluqçuları ilə əmək münasibətlərini tənzimlənməsi, onların xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi, vakant yerlər barədə məlumatların hazırlanmasına nəzarət;

- təhsil verənlərin peşəkarlığının yüksəldilməsində xidmət edən innovativ təlim metodlarını və təhsilin məzmununun səmərəli mənimsənilməsinin təmin edən, sənətkar kadrların formalaşdırılması üçün tədbirlərin həyata keçirilməsi, sahə üzrə vahid inkişaf strategiyasının formalaşdırılmasında iştirak;

- Təhsil Nazirliyi sistemində daxil olan ümumi təhsil müəssisələrinə pedaqoji kadrların işə qəbulunun, onların yerdəyişməsinin təşkili və keçirilməsinə nəzarət;

- təhsil müəssisələrində çalışan pedaqoji kadrların bilik və bacarıqlarının diaqnostik qiymətləndirilməsinə nəzarətin edilməsi;

- nomenklaturaya uyğun rəhbər və pedaqoji kadrların seçilib yerləşdirilməsi işinin təşkili;

- kadr məsələləri üzrə normativ hüquqi aktların hazırlanması;

- sistemə daxil olan müəssisə və təşkilatlarda kadrlarla aparılan işlərdə rəhbərlik və nəzarətin həyata keçirilməsi;

- kadr siyasətinin mövcud qanunvericiliyə və direktiv sənədlərə müvafiq olaraq həyata keçirilməsinə nəzarət;

- təhsil müəssisələrində kadrlara olan tələbatın müəyyənləşdirilməsi işinin təşkilinə, onların toplanaraq təhlil edilməsi və müsabiqəyə çıxarılmasına nəzarət;

- təhsil sistemi üzrə nomenklaturaya və qanunvericiliyə uyğun vəzifəyə təyin və azad olunması qaydalarının müəyyənləşdirilməsi;

- kadr sənədləşmələrinin aparılmasında əmək qanunvericiliyinin düzgün tətbiqi ilə bağlı rəqləmətlərin verilməsi, onlara yerlərdə əməl olunması işinə nəzarət;

- Nazirliyə daxil olan layihə və proqramların təhlil edilməsi, müvafiq rəy və təkliflərin verilməsi;

- şöbəyə daxil olan ərizə, təklif və şikayətlərin araşdırılması və vaxtında cavablandırılması işinə nəzarət;

- yerli təhsil idarəetmə orqanları və təhsil müəssisələri tərəfindən kadr məsələləri ilə bağlı mövcud qanunvericiliyin yerinə yetirilməsinə təşkilati-metodik rəhbərliyin və nəzarətin həyata keçirilməsi;

Vəzifənin tutulması şərtləri: təhsil: Təhsil ixtisasları qrupu üzrə: Azərbaycan dili və ədəbiyyatı müəllimliyi, dil və ədəbiyyat müəllimliyi (dillər üzrə), fizika müəllimliyi, riyaziyyat və informatika müəllimliyi, riyaziyyat müəllimliyi, biologiya müəllimliyi, kimya müəllimliyi, kimya və biologiya müəllimliyi, tarix müəllimliyi, tarix və coğrafiya müəllimliyi, coğrafiya müəllimliyi, informatika müəllimliyi, ibtidai sinif müəllimliyi, Humanitar və social ixtisaslar qrupu üzrə: Filologiya (dillər üzrə), fəlsəfə, jurnalistika, tarix, psixologiya, sosiologiya, hüquqşünaslıq, beynəlxalq münasibətlər, təhsilin təşkili və idarə olunması ixtisası üzrə ali təhsil: staj: rəhbər vəzifələrdə üzrə 3 ildən razı olmamaqla 7 il iş stajı: kompüter: MS WINDOWS, MS OFFICE, İNTERNET və s. (orta-yüksək səviyyədə); xarici dil: rus dili (orta-yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)