

Müsahibə barəsində müsahibə elan edilən vəzifələrinin təsnifatından ən çoxu iki təsnifat əlaqə inzibati vəzifədə qulluq keçən və ixtisas dərəcəsinə malik olan Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin dövlət qulluqçuları iştirak edə bilərlər.

Müsahibədə iştirak etmək üçün əlaqədəki şəxslərin təqdim edilməlidir:

1) Şəxsiyyət vəsiqəsi;

2) Müvafiq kitabçasının surəti;

3) Əgər ali təhsil haqqında diplomun surəti (xarici dövlətlərin ali təhsil müəssisələrində təhsil almış şəxslərin ali təhsil haqqında sənədinin və həmin sənədin qanunvericiliyə uyğun olaraq təsdiq edilməsi haqqında müvafiq hədəftənamənin surəti ili birlikdə) və ya müvafiq sığortası üzrə yenidən hazırlanmış təhsilində keçmə haqqında müvafiq sənədin surəti (ali təhsil haqqında sənədin surəti ili birlikdə);

4) Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti (bütün bölmələrdə üzvlərin məlumatları tam olmalı və hazırlanmış dövrü təsdiqlənmişdir);

5) Bir ədəd şəxsiyyət vəsiqəsinin fotosu (4x6);

6) Son bir ildə intizam tədbirinin təbiiq edilməməsi barədə arayış.

Müsahibədə iştirak etmək üçün şəxslərin qəbulu 21 may 2018-ci il tarixdən 05 iyun 2018-ci il tarixdə saat 18:00-dək **Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyində** aparılacaq. Şəxslər (bazar ertəsi-cümə günləri saat 09:00-dan 13:00-dək və 14:00-dan 18:00-dək), yaxud poçt vasitəsilə təqdim edilə bilərlər.

Müsahibə zamanı müsahibədə iştirak edənlərin dövlət qulluqçusunun bilik səviyyəsi, peşə hazırlığı, ümumi dünyagörüşü, barəsində müsahibə elan edilən vəzifə üçün zəruri olan şəxsi keyfiyyətləri yoxlanılmaqla müvafiq vəzifəyə uyğunluğunu müəyyən edilir. Müsahibədə ixtisas dərəcəsi, xidməti fəaliyyətin qiymətləndirilməsi, müvafiq vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq təkrar hazırlıq keçməsi və ixtisasın artırılması da nəzərdə alınır.

Müsahibəyə dair məlumat almaq üçün **Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinə** müraciət edə bilərsiniz.

Telefonlar: 599-11-55 (dax: 52-28)

Vəzifə: Aparat, Aparatın rəhbəri

Vəzifənin kodu:

Təat vahidinin sayı: 1

Şəxsin ünvanı: Bak şəhəri, Nərimanov rayonu, Xətai prospekti 49

İnzibati vəzifənin təsnifatı: 3-cü təsnifat

Vəzifə maaşı: 1110 manat

Qulluq funksiyaları: Azərbaycan Respublikası qanunlarına, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin

fərfərman və sərəncamların, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamların, Təhsil Nazirliyinin mərkəzi və sərəncamların, digər normativ hüquqi aktların nazirliyin struktur bölmələrində tətbiq yerinə yetirilməsini nəzarət edilməsi, nazirliyin aparat və təhsil sisteminə daxil olan müəssisələrin təhsil siyasətinin həyata keçirilməsini, direktiv orqanlara göndərilən hesabat, məktub və arayışların hazırlanmasına nəzarət edilməsi, nazirliyin struktur bölmələrinin onları təsasnamələrinə uyğun fəaliyyətinin nəzarət edilməsi, görülməsi, işlədilməsi, rəhbərliyi, hesabat və məlumatın verilməsi, struktur bölmələrinin fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması üçün təkliflərin verilməsi və tətbiqlərinin görülməsi, rəhbərliyin tapşırıqlarına uyğun olaraq kollegiya, müəavirə, seminar və s. tədbirlərin keçirilməsini, rəhbərlik edilməsi, ictimaiyyətə və KəV-ləri ilə əlaqələrinin təşkili məsələlərinin rəhbərlik, karguzarlığın aparılması, arxivin komplektləşdirilməsi və mühafizəsini nəzarət təşkilat təhsil müəssisələrinin və nazirliyin aparatının kadr təminatının mövcud qanunvericiliyə uyğun aparılmasına nəzarətini.

Vəzifənin tutulması şərtləri: *təhsil:* təhsil ixtisas qrupları, Humanitar və sosial ixtisaslar qrupu, qətiyyətlə və idarəetmə ixtisasları qrupu üzrə ali təhsil; *iş stajı:* İddövlət qulluğunda rəhbər vəzifədə 3 ildən az olmamaqla 6 il qulluq stajı və yaxud rəhbər vəzifədə üzrə 5 ildən az olmamaqla 9 il iş stajı; *kompyuter:* MS WİNDOWS, MS OFFİCE, İNTERNET və s. (yüksək səviyyəli), *xarici dil:* rus və ingilis dilləri (yüksək səviyyəli)