

**Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi Maliyyə Məhasibat uçotu və hesabat sektorunda vəzifə müdiri vəzifəsinin tutulması ilə bağlı daxili məsahib elan edir.**

Məsahib?d? inzibati vəzifəd? qulluq keçən və ixtisas dərəcəsinə malik olan Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin dövlət qulluqçuları iştirak edə bilərlər.

Məsahib?d? iştirak etmək üçün ayağın dəkənəsi sənədlərin təqdim edilməlidir:

? rizənin surəti

? məktəb kitabçasının surəti

? Əli təhsil haqqında diplomun surəti (xarici dövlətin alıcı təhsil müəssisəsi ilə rində təhsil almış? xəstəliklərinə rəhbərlik etməsi) və ya müvafiq ixtisas üzrə yenidən hazırlanma təhsilindən keçmiş haqqında müvafiq sənədin surəti (alıcı təhsil haqqında sənədin surəti ili birlikdə)

? Kadr uçotunun xəstəliklərinə rəhbərlik etməsi (bütün bölmələrin üzrə məlumatların tam olmasına və hər kəs etdirməlidir)

? bir dədənin fonda rəngli fotoğrafı

? son bir ildə intizamçı tədbirinin tətbiq edilməsi barədə arayış

Müəsahib?də iştirak etmək üçün rizənin qəbulu (01 iyun 2016-cı il tarixindən 16 iyun 2016-cı il saat 18:00-dək). Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyində aparılan rizələrin xəstəliklərinə rəhbərlik etməsi 09:00-dan 13:00-dək və 14:00-dan 18:00-dək), yaxud poçt vasitəsilə təqdim edilə bilər.

Müəsahib?azaman? müəsahib?d? iştirak etmək üçün rizənin qəbulu (01 iyun 2016-cı il tarixindən 16 iyun 2016-cı il saat 18:00-dək). Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyində aparılan rizələrin xəstəliklərinə rəhbərlik etməsi 09:00-dan 13:00-dək və 14:00-dan 18:00-dək), yaxud poçt vasitəsilə təqdim edilə bilər.

Müəsahib?yə dair tərafından məlumat almaq üçün Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinə müraciət edə bilərsiniz

**Telefonlar:** 599-11-55 (dax: 52-28)

**Maliyyə Məhasibat uçotu və hesabat sektorunu, sektor müdürü**

**İstidənən nömrə:** 1

**Adres:** Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, Xətai prospekti 49

**Növbəti vəzifənin təsnifatı:** 5-ci təsnifat

**Vəzifə maaşı:** 620 manat

Qulluq funksiyaları sektorun işinin təşkilatlaşdırılmasında, aliyyətinin təminatının həyata keçirilməsi və qılıncın rəhbərlik etməsi, intizamçıların işlərinə rəhbərlik etməsi, sektorla işçilərin fəaliyyətinin istiqamətinə təhditlərinə rəhbərlik etməsi, onlara həvalə edilən vəzifələrin yerinə yetirilməsinin təminatlaşdırılması, sektorla işçilərin həvəsləndirilməsi, ixtisas dərəcəsinin verilməsi, onlarla nüfuzlu aliyyətinin

qiym?tl?ndirilm?si, intizam t?nbeh t?dbirl?rinin t?tbiq olunmas?, habel? i?çil?rin v?zif?d?n k?narla?d?r?lmas? il? ba?i? ?öb? müdirin? t?klifl?rin verilm?si; sektorun f?aliyy?tinin t?kmill??dirilm?si sah?sind? t?dbirl?rin görülm?si, bulbar?d? ?ö?öb? müdirin? t?klifl?rin verilm?si; pe??ahaz?rl???n?n?n?yük?ldilm?si m?qs?dil?aqanunvericiliyin daimi?yr?nilm?si, i?g?z?r v? pe?? keyfiyy?t?rinin yüks?ldilm?sin? çal???lmas?; xidm?ti f?aliyy?t?l? ba?i? Nazirliyin v? ?öb? r?hb?riyinin tap??r?qlar?n?n? yerin? yetirilm?si; Nazirlik üzr? mühasibat uçotunun t??kilin? r?hb?rl?k edilm?si; Mühasibat uçotu üzr? t?tbiq olunan program t?minat?n?n i?l?m?sin? n?zar?t edilm?si; s?lahiyy?t?l?ridaxilind? dig?r m?s?l?i?rin h?ll edilm?si; Nazirliyin tabeliyind? olan v? dövl?t büdc?sinin m?rk?zl?dirilmi? x?rcl?rind?n maliyy?l?ssis?l?ri; el?c? d?? dövl?t sifari?i il? kadr haz?rl? h?yata geçiril?n müvafiq mü?ssis?l?r? üzr? mühasibat hesabatlar?n?n q?bul edilm?si, t?qt?qd?m olunan hesabatlar?n?ye?kun icmalla?d?r?lmas? v?müvafiq aray??lar?nahaz?rlanmas?n?n t?min edilm?si; NNazirliyin aparat?dövl?t proqramlar? v?m?rk?zl?dirilmi? t?dbirl?r?üzr?müvafiq öd?ni?l?rin h?yata geçirilm?si v? u?uçotunun apar?lmas?n?n t?min edilm?si; Dövl?t proqramlar? el?c? d?tilkit?r?fl?sazi?müqavil? v?raz?la?malar?sas?nda xarici ölk?l?rd? t?hsili alan t?l?b?l?rin x?rcl?rinin öd?nilm?si il? ba?i? sifari? s?r?ncam v? öd?ni? s?n?dl?rinin haz?rlanmas?n?n t?min edilm?si; Nazirliyin aparat?nda çal??an i?çil?rin?m?khaqq?m?zuniyy?t?ezamiyy? x?rcl?ri v? dig?r öd?ni?l?ri il? ba?i? öd?ni? s?n?dl?rinin haz?rlanmas?n?n t?min edilm?si v? s.

V?zif?nin tutulmas? ??rtl?ri: t?hsil: iqtisadiyyat v? idar?etm? ixtisas: istiqam?t?ri üzr? ali t?hsil; i? staj?: ixtisas? üzr? az? 5.il; komputer: MS WINDOWS, MS OFF?CE, ?NTERNET v? s. (orta-yük?k s?viyy?d?); xarici dili: rus dili (orta s?viyy?d?), ingilis dili (orta s?viyy?d?).