

Tapşırığın adı:	İnformasiya Sistemlərinin satın alınması üzrə mütəxəssis
İcra olunduğu yer:	Təhsil Nazirliyi
İcra müddəti:	2011-2013
Tapşırıq və vəzifələr:	• İnformasiya Sistemləri ilə əlaqədar hər bir satınalma fəaliyyətinin icra grafikinə işlənilib hazırlanması, nəzərdə tutulan əməliyyatların icra edilməsi və bütün lazımi təşkilat birləşmələrinin həyata keçirilməsi; • İnformasiya Sistemlərinin satın alınması məqsədilə texniki spesifikasiyalarının hazırlanması; • Bənefisiarlarla sıx əməkdaşlıq edərək, tender sənədləri hazırlanması, L. TSİL-i və çərçivəsilə daxilində informasiya sistemlərinin satın alınması məqsədilə tenderlərinə həyata keçirilməsi; • İnformasiya Sistemlərinin satın alınmasına dair niyyət elanlarının hazırlanması və dərc edilməsinin təmin edilməsi; • Tender/rəqabətə əsaslanan tender proseslərini (yazışmalarda (məktublar), müqavilələr, şərtlər və s. əlaqədar) lazımi sənədlərin işlənilib hazırlanması; • Zəruri hallarda tender qabağı konfransların planlaşdırılması və həyata keçirilməsi; • Tenderin açılması ilə əlaqədar protokolların hazırlanması, tender təklifləri/maraqlarının qiymətləndirilməsi və standart hesabatlar və müqavilələrin hazırlanması; • Bənefisiarlarla sıx əlaqələndirmə aparmaqla, informasiya sistemlərinin idarə olunmasının həyata keçirilməsi, müqavilənin cari fəaliyyətinə nəzərdən keçirilməsi və nəticələrlə bağlı LƏQ Direktoruna hesabat verilməsi; • Kompüter avadanlıqlarının quraşdırılması, itəminatı və yerləşdirilməsi.

	qəbul proseduralarında iştirak etmək; • • • • Tapşırılan digər vəzifələrin yerinə yetirilməsi.
İxtisas tələbləri:	• • • • •
Tələb olunan sənədlər:	Tərcümeyi-hal (CV) Xahiş olunur, maraq göstərdiyiniz tapşırığın adını dəqiqliklə qeyd edəsiniz.
Son təqdim edilmə tarixi:	2 mart 2011-ci il
Əlaqə üçün məlumat:	Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi,

Təhsil Sektorunun İnkişafı üzrə İkinci Layihənin Əlaqələndirmə Qrupu,

Bakı şəhəri, Xətai prospekti, 49.

Əlaqə telefonları: 496-37-59/60

Email: smasimova@ultel.net